

OFFRE D'EMPLOI

Aux Laudons - Association du Secteur Éducatif & Culturel (30 salariés)

Recrutement : Chargé-e des Ressources Humaines (H/F) - Mi-temps en CDI

Rejoignez une association dynamique au service du territoire ! Pour accompagner notre développement et structurer la gestion de nos 30 collaborateurs, nous créons notre poste RH dédié.

Descriptif du poste

Rattaché-e directement à la Direction, vous prenez en charge l'ensemble de la gestion administrative et sociale de l'association. Vous êtes le/la référente RH auprès des équipes et le garant du respect du cadre légal et conventionnel.

Vos missions au quotidien :

- **Gestion administrative du personnel** : De l'embauche au départ (contrats de travail, DPAE, suivi du temps de travail, visites médicales, arrêts maladie).
- **Préparation de la paie** : Collecte, vérification et transmission des éléments variables à notre comptable.
- **Pilotage budgétaire et financier de la masse salariale** :
 - Construire, simuler et projeter le budget de la masse salariale annuelle en intégrant les évolutions de la valeur du point Eclat et les étapes de la carrière des salariés (VAE, ancienneté, glissement vieillesse - technicité).
 - Calculer et proratiser les coûts des personnels par projet/action afin de justifier l'utilisation des fonds auprès des financeurs (CAF, collectivités, État).
 - Suivre les indicateurs clés (taux d'absentéisme, coût des heures complémentaires/supplémentaires, turnover) et alerter la direction en cas d'écarts budgétaires.
- **Formation & GPEC** : Construction du plan de formation, mobilisation des financements Uniformation, suivi des entretiens professionnels.
- **Relations sociales** : Appui à la direction dans la relation avec le CSE et animation de la vie sociale interne.
- **Conformité conventionnelle** : Application rigoureuse de la Convention Collective ÉCLAT.

Profil recherché

- Titulaire d'un Diplôme Bac+2/Bac+3 spécialisé en Ressources Humaines ou Droit Social.
- Vous justifiez d'une première expérience réussie en RH, idéalement dans le milieu associatif.
- Vous connaissez ou maîtrisez la Convention Collective ÉCLAT (IDCC 1518).
- Vous êtes reconnu-e pour votre rigueur, votre autonomie, vos qualités relationnelles et votre discrétion absolue.

Conditions du poste

Type de contrat	CDI à temps partiel (17h30/semaine - réparties selon organisation)
Classification	Groupe D - Convention Collective ÉCLAT (IDCC 1518)
Rémunération	Selon grille ÉCLAT et expérience (Coeff. 300 à 350 pts) + Mutuelle associative

Prise de poste

Dès que possible

**POUR POSTULER : Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de la Direction :
contact@foyerdulaudon.org**